

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Р.Р. Муллагалиев

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МАОУ ДО ДЮСШ МР БР РБ на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДЮСШ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации - положение об условиях приема обучающихся в школу - режим работы ДЮСШ	Сентябрь 2024	Делопроизводитель Хабибуллина М.Ф.
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год год	Сентябрь 2024	Делопроизводитель Хабибуллина М.Ф.
3.	Анализ выявленных, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДЮСШ	По мере поступления заявления и обращений	Директор
4.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	В течение учебного года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	август	Директор, зам.директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работниками ДЮСШ законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Делопроизводитель Хабибуллина М.Ф.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
8.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Делопроизводитель Хабибуллина М.Ф.
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ, ЦБ
10.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор
11.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Зам. директора по УВР
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	январь	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам.директора по УВР
14.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Зам.директора по УВР
15.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДЮСШ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ от 21.07.2005 г. № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	постоянно	МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ, ЦБ

Составила зам. директора по УВР Халилова Э.С.